



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 200-404-00161/2017-J2006
Дана: 26.12.2017. године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБЈАВЉИВАЊА ОГЛАСА У ДНЕВНИМ НОВИНАМА ЗА
ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА НОВИ САД**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 200/14/2017

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 200/14/2017, деловодни број Одлуке 300-404-01-00161/2017-Ј2006 од 14.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну број ЈН 200/14/2017, деловодни број Решења 300-404-01-00161/2017-Ј2006 од 14.12.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - услуга објављивања огласа у дневним новинама за
потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад
ЈН 200/14/2017

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике опис услуга, начин обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге и сл. | 4 |
| III | Техничка документација и планови | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5-7 |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 8-9 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 10-22 |
| VII | Модел уговора | 23-26 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 27-33 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге објављивања огласа у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, бр. **ЈН 200/14/2017**

Назив и ознака из општег речника набавке.

79341200 - услуге спровођења оглашавања.

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт је Катарина Стефановић

е - mail адреса: komercijala-ns@purs.gov.rs факс број 021/557-833. Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА

Предметне услуге обухватају објављивање огласа, у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад Пореске управе Регионалног одељења Нови Сад.

Текст огласа предметних услуга, понуђач објављује у дневним новинама, према указаним потребама организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, које се дистрибуирају на територији Републике Србије.

Понуђач је дужан да у дневном издању новина, одштампа текст огласа у црно белој боји, према захтеву Наручиоца у оригиналном облику онако како је примио од Наручиоца. Понуђач мора да поседује штампарију (у власништву, закупу или другом власничком односу).

Понуђач доставља уз понуду један примерак штампаног издања дневних новина, као узорак, (издање објављено на дан отварања понуда).

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу за време трајања уговора доставља свакодневно по један примерак дневног издања новина на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16.

Уговор ће биће закључен за период од дана потписивања до 30.11.2019. године. Наручилац задржава право да скрати уговорени период и спроведе нови поступак јавне набавке.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

| | |
|-----------------------|---|
| Доказ за правно лице | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| Доказ за предузетнике | Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра |

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

| | |
|----------------------|--|
| Доказ за правно лице | <p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више</p> |
|----------------------|--|

| | |
|--|--|
| | законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| Доказ за предузетнике и за физичка лица | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. | |

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

| | |
|--|---|
| Доказ за правно лице | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| Доказ за предузетнике | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| Доказ за физичка лица | - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. |
| Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. | |

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

| | |
|------------------------------|---|
| Доказ за правно лице | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Обрасци који чине саставни део понуде.) |
| Доказ за предузетнике | |
| Доказ за физичка лица | |

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона)

2.1) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

- да поседује или користи пословне просторије и штампарију, у којима обавља своју делатност која је предмет ове јавне набавке, (у власништву, закупу или другом власничком односу).

Доказ:

а) Уговор о власништву, закупу или другом уговорном односу за коришћење просторија за предметну јавну набавку.

б) Образац – Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације да поседује пословни простор.

2.2.) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- да има у радном/уговорном односу на дан отварања понуда минимум три радно ангажована лица која обављају услуге које су предмет јавне набавке.

Доказ:

а) Образац М-3А односно МА или други одговарајући образац, који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, за све ангажоване/запослене, који су наведени у обрасцу кадровског капацитета понуђача, пре дана подношења понуда, уговори о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и др. на основу којих се може утврдити да су радно ангажовани од стране Понуђача.

б) Образац-Изјава понуђача о кадровском капацитету.

2.3.) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

а) да нема исказан губитак у пословању у 2016. години.

Доказ за правно лице:

Биланс стања и успеха за 2016. годину на прописаном обрасцу.

Доказ за предузетнике: Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.

Доказ за физичко лице: Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину

2.4.) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Да се дневни лист дистрибуира на територији целе Републике Србије.

Доказ: Потврда/Уверење овлашћеног дистрибутера издата на свом меморандуму да се дневни лист дистрибуира на територији целе Републике Србије.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

А) Опис и вредносно изражавање критеријума

Елементи критеријума –

| | |
|----|---|
| 1. | Цена за црно бели оглас у огласном делу: а.) за оглас на 1/1 страна..... 5 пондера б.) за оглас на 1/2 стране.....5 пондера в.) за оглас на 1/4 стране.....5 пондера г.) цена стубачног центиметра.....80 пондера |
| 2. | Рок објављивања огласа.....5 пондера (који не може бити дужи од два дана од дана пријема захтева) |

Укупно:

100 пондера

Методологија оцењивања

1. Критеријум понуђене цене за црно бели оглас биће вреднован тако што ће:

а.) најнижа понуђена цена за оглас на 1/1 страна бити помножена са бројем пондера (5) сразмерно понуђеним ценама осталих понуђача, према формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих понуда}} \times X \text{ максималан број пондера}$$

б.) најнижа понуђена цена за оглас на 1/2 стране бити помножена са бројем пондера (5) сразмерно понуђеним ценама осталих понуђача, према формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих понуда}} \times X \text{ максималан број пондера}$$

в.) најнижа понуђена цена за оглас на 1/4 стране бити помножена са бројем пондера (5) сразмерно понуђеним ценама осталих понуђача, према формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих понуда}} \times X \text{ максималан број пондера}$$

г.) најнижа понуђена цена стубачног центиметра бити помножена са бројем пондера (80) сразмерно понуђеним ценама осталих понуђача, према формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа вредност}}{\text{вредност осталих понуда}} \times X \text{ максималан број пондера}$$

вредност осталих понуда

2. Критеријум понуђеног рока објављивања огласа биће вреднован тако што ће:

а) најкраћи понуђени рок помножен са бројем пондера (5) сразмерно понуђеним роковима осталих понуда, према формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најкраћи рок објављивања}}{\text{понуђени рок објављивања}} \times X \text{ максималан број пондера}$$

Б) Две или више понуда са једнаким бројем пондера

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом је следећи:

1. Уколико након извршеног бодовања две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има нижу цену стубачног центиметра.

2. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен а извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Обрасци изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица;
- (6) **Образац изјаве очувања поверљивих података**- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (7) **Образац изјаве о довољном техничком капацитету**- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (8) **Образац изјаве о довољном кадровском капацитету** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга објављивања огласа у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, у дневним новинама, ЈН број **ЈН 200/14/2017**

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.1.) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Предмет јавне набавке су услуге објављивања огласа у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, бр. ЈН ЈН 200/14/2017

1) Цена за црно бели оглас у огласном делу:

а.) за оглас на 1/1 страна износи.....са ПДВ-ом,без ПДВ-а

б.) за оглас на 1/2 стране износи.....са ПДВ-омбез ПДВ-а

в.) за оглас на 1/4 стране износи.....са ПДВ-омбез ПДВ-а

г.) цена стубачног центиметра износи.....са ПДВ-омбез ПДВ-а

2) Рок објављивања огласа: _____ дана од дана пријема захтева од стране наручиоца,
(који не може бити дужи од два дана- рок се изражава у данима)

3) Рок плаћања огласа: у року од _____ дана од дана достављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)

4) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

5) Огласи ће бити објављивани у _____
(навести назив дневног листа)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Р. бр. | О п и с | Укупна цена без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--------|---|-----------------------|-------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Цена за црно бели оглас у огласном делу | | | |
| 1 | оглас на 1/1 страна | | | |
| 2 | оглас на 1/2 страна | | | |
| 3 | оглас на 1/4 страна | | | |
| 4 | цена стубачног центиметра | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 3 понуђач уписује укупну цену у динарима без ПДВ-а.
2. У колони 4 понуђач уписује стопу ПДВ-а.
3. У колони 5 понуђач уписује укупну цену у динарима са ПДВ-ом.

Понуђена цена покрива трошкове које добављач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печаром, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу тачни.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга објављивања огласа у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, бр. **ЈН 200/14/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга објављивања огласа у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, бр. **ЈН 200/14/2017** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду поднеси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5a) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75.СТ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке услуга објављивања огласа у дневним новинама за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, у бр. ЈН 200/14/2017.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке бр. ЈН 200/14/2017 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

(пословно име или скраћени назив)

По пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач располаже и одговарајућим техничким капацитетима неопходним за реализацију предмета уговора и потврђујем да ће, за све време трајања уговора, располагати техничким капацитетима који одговарају стандардним захтевима Наручиоца и правилима струке.

Неопходним техничким капацитетом сматра се следеће:

1. да понуђач поседује или користи пословне просторије и штампарију, у којима обавља своју делатност која је предмет ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.

2. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (иста се може копирати у потребном броју примерака).

8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

(*пословно име или скраћени назив*)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да именовани понуђач запошљава на неодређено време и/или одређено време и /или по другом уговорном односу, најмање 3 лица, која раде на пословима услуга објављивања огласа у дневним новинама а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга за јавну набавку бр. ЈН 13/2016.

Подаци се односе на запослене, који су у сталном радном односу или другом уговорном односу код понуђача, који обављају послове у вези са предметном јавном набавком на дан отварања понуда.

| <i>Р.бр.</i> | <i>Име и презиме радника</i> | <i>Занимање и степен стручне спреме</i> |
|--------------|------------------------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Прилог: образац М-3А односно МА или други одговарајући образац, који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, за све ангажоване/запослене, који су наведени у обрасцу кадровског капацитета понуђача, пре дана подношења понуда, уговори о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и др. на основу којих се може утврдити да су радно ангажовани од стране Понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-8836/2017 од 14.09.2017. године и Решења о преносу овлашћења Број 000-119-00-05556-10-2/2015-10001 од 03.08.2017. године, в.д. помоћник директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____ ПИБ
_____ матични број: _____, број рачуна
_____ назив банке _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: *Добављач*)

Уговорне стране констатују:

- да је Министарство финансија, Пореска управа у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровело отворени поступак јавне набавке број **ЈН 200/14/2017**, чији је предмет набавка услуга објављивања огласа у дневним новинама, за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад бр. **ЈН 200/14/2017**, на основу позива понуђачима објављеног на Порталу Управе за јавне набавке portal.cjn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs

- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде)** понуду број _____ од _____ године (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____ (**понуђава Наручилац**), изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____
3. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора пружање услуга објављивања огласа у дневним новинама _____ које се дистрибуирају на територији Републике Србије, за продају одузете робе у поступцима пореске контроле и принудне наплате и других огласа и обавештења од значаја за рад Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, по понуди добављача услуга бр. _____ од _____, (која је саставни део овог уговора).

Члан 2.

Уговор ће бити реалзован максимално до износа процењене вредности која износи 5.500.000,00 без ПДВ-а, односно 6.600.000,00 са ПДВ-ом. Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно до износа који ће за ту намену бити одобрен у наредној буџетској години.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

Члан 3.

Добављач се обавезује да складу са пословним обичајима, техничким прописима о квалитету штампе, стандардима струке објективно врши услугу објављивања огласа из чл. 1. овог Уговора и то у црно белој боји.

Члан 4.

Добављач је дужан да у року од _____ дана (који не може бити дужи од два дана), од дана пријема захтева од наручиоца за објављивањем огласа са предметним текстом, исти објави у траженом року.

Добављач гарантује да ће у случају грешке у објављеном тексту, коју је проузроковао својом кривицом, извршити исправку исте, одмах и исти поново објавити о свом трошку.

Члан 5.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се до 30. новембра 2019. године. Уколико пре истека рока трајања уговора, на име извршених услуга Наручилац исплати изабраном понуђачу износ од 5.500.000,00 динара без ПДВ-а, овај уговор аутоматски престаје да важи, након чега се не може продужити накнадним закључивањем анекса.

Члан 6.

Наручилац је у обавези да Добављачу након закључења уговора достави списак са адресама организационих јединица, за чије потребе ће вршити оглашавање.

ЦЕНА

Члан 7.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, извршава по ценама како следи:

- за оглас на 1/1 страна износи.....дин без ПДВ-а.....са ПДВ-ом
- за оглас на 1/2 стране износи.....дин без ПДВ-а.....са ПДВ-ом
- за оглас на 1/4 стране износи.....дин без ПДВ-а.....са ПДВ-ом
- цена стубачног центиметра износи.....дин без ПДВ-а.....са ПДВ-ом

Цена из става 1. овог члана садржи све трошкове које добављач има у реализацији услуга које су предмет овог уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да су цене из овог уговора фиксне за све време трајања уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Фактурисање извршених услуга врши се по објављивању огласа у дневним новинама, а рачуне са јасно дефинисаним ставкама, за извршену услугу, добављач доставља организационој јединици наручиоца за коју је извршио услуге оглашавања, односно објављивања огласа, са позивом на број овог уговора.

Добављач уз рачун доставља оригинал објављеног текста огласа из дневних новина.

Члан 10.

Плаћање се врши у року од _____ дана од дана пријема рачуна, са комплетном документацијом.

Даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном штабилу организационих јединица Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив, у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а која износи _____ динара без ПДВ-а**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

-**бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011...82/2017);

-**менично овлашћење** да се меница у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

-**потврду о регистрацији менице;**

-**копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 12.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, односно банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

**РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 13.

Наручилац је овлашћен да уновчи средства за добро извршење посла у случају да Додављач не извршава своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 14.

Уговорне стране имају право да једнострано раскину /откажу/ уговор, за случај да друга уговорна страна:

- не поштује обавезе преузете уговором,
- да Додављач не извршава услуге по року и цени како је предвиђено уговором,
- да Наручилац не измири своје обавезе сходно уговору, или престане потреба за оваквом врстом услуге,
- ако не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе оглашавања огласа,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок за обе уговорне стране је 90 дана.

Отказ се доставља у писаној форми.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 16.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора уговорне стране не могу уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу бити на било који други начин коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења ипуњења обавеза у поступку јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим копија важећих сертификата/овлашћења/потврда/изјава (који се прилажу као докази за испуњење додатних услова) која се могу доставити и на енглеском језику.

Уколико је документ на неком другом страном језику (осим енглеског), исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга објављивања огласа у дневним новинама: ЈН 200/14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26. 01. 2018. године до 11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Обрасци изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама (Образац 5 и 5а);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6),
- Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 7),
- Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 8),
- Модел уговора

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати

обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене, допуне и опозив поднуда се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге објављивања огласа у дневним новинама, ЈН 200/14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге објављивања огласа у дневним новинама, ЈН 200/14/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”.

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге објављивања огласа у дневним новинама, ЈН 200/14/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”.

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге објављивања огласа у дневним новинама ЈН 200/14/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 200/14/2017

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока, извршења услуге

Рок за извршење услуге, не може бити дужи од два дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

Услуге се врше за потребе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад са припадајућим организационим јединицама, а по потреби и за друга регионална одељења Пореске управе.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. БАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена за црно бели оглас подразумева:

- а.) оглас на 1/1 страни
- б.) оглас на 1/2 стране
- в.) оглас на 1/4 стране

г.) цену стубачног центиметра.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив, у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уколико Понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

-**бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011...82/2017);

-**менично овлашћење** да се меница у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

-**потврду о регистрацији менице;**

-**копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Наручиоца оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске.

Уколико Наручилац банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, односно банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Наручилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге објављивања огласа у дневним новинама, ЈН 200/14/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр ЈН 200/14/2017
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| Датум - датум пријема | | НАЛОГ ЗА ПРЕНОС | |
|---|--|---|---|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | | шифра плаћања 253 | валута РСД |
| Сврха уплате ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | Износ Износ таксе | |
| Потписивач - прималац Буџет Републике Србије | | Бр. рачуна налогодавца | |
| печат и потпис налогодавца | | број модела | позив на број (одобрење) |
| место и датум пријема | | рачун повериоца - прималац 840-30678845-06 | |
| | | број модела | позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке |
| | | датум валуте <input type="checkbox"/> итно | |

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| Уплатиоца | | НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | |
|---|--|---|---------------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | | шифра плаћања 153 | валута РСД |
| Сврха уплате ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | Износ Износ таксе | |
| Прималац Буџет Републике Србије | | Рачун прималаца 840-30678845-06 | |
| печат и потпис уплатиоца | | Модел и позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке | |
| место и датум пријема | | датум валуте | |

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () / „ * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.